

Утвержден
Постановлением Администрации г. Дубны
Московской области
от "03 " ноября 2011 года № 774-ПГ

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества г. Дубны Московской области»**

**Принят
на общем собрании коллектива
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества
г. Дубны Московской области»**

**Протокол № 2
от 12 мая 2011 г.**

**Председатель общего собрания коллектива
_____ Л.И. Быкова**

**Московская область
г. Дубна
2011 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Дубны Московской области», (далее Учреждение), создано на основании постановления мэра г. Дубны Московской области от 01.08.1996 года от № П-1267, зарегистрировано в Мэрии г. Дубны Московской области 02.08.1996, свидетельство о государственной регистрации № ОУ-0803019.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Дубны Московской области» является правопреемником Дома пионеров и школьников, открытого 01.01.1962 года на основании решения № 204 Исполкома Дубненского городского Совета депутатов трудящихся Московской области от 12.10.1961 г., протокол № 22.

Дом пионеров и школьников реорганизован в Центр детского творчества с 01.01.1991 г. на основании решения № 565/26 исполкома Дубненского Совета народных депутатов Московской области от 14.12.1990 г.

На базе Центра детского творчества учреждено Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества на основании постановления Мэра г. Дубны Московской области от 01.08.1996 г. № П-1267. 02.08.1996 г. зарегистрирован устав Учреждения.

11.04.2008 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2085010005364 зарегистрирована новая редакция устава, утвержденная распоряжением Главы города Дубны Московской области от 18.03.2008 г. № 241-РГ.

Основной государственный регистрационный номер 1035002204676, дата внесения записи 27.05.2003 г., регистрирующий орган – Инспекция МНС России по г. Дубна Московской области. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 50 № 012551077.

Настоящая редакция устава принята в целях приведения устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества г. Дубны Московской области».

Сокращенное наименование: ЦДТ.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Дубна Московской области (далее - учредитель), от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дубны Московской области.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями учредителя, настоящим уставом.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным уставом, осуществляют в пределах своей компетенции ее учредитель и государственный орган управления образованием, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

1.5. Учреждение обладает установленной Законом Российской Федерации "Об образовании" автономностью, самостоятельно в принятии решений и осуществлении

действий, вытекающих из настоящего устава.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ по следующей направленности:

- художественно-эстетической направленности,
- культурологической направленности,
- научно-технической направленности,
- социально-педагогической направленности,
- физкультурно-спортивной направленности,
- туристско-краеведческой направленности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с воспроизведением Герба города Дубны Московской области, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.9. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Школьная, д.3. Почтовый адрес Учреждения: 141980, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Школьная, д.3.

Место нахождения учредителя Учреждения: Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2.
Почтовый адрес учредителя Учреждения: 141980, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, дом 2.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения детей и подростков;
- расширение и углубление знаний обучающихся путем освоения дополнительных образовательных программ;
- эстетическое воспитание обучающихся;
- выявление и развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- освоение обучающимися умений и навыков самостоятельной творческой

деятельности для профессиональной ориентации;

- организация содержательного досуга по месту жительства;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- осуществление обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- формирование нравственной и культурной личности на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, воспитание чувства патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- совершенствование умений и навыков обучающихся;
- привлечение максимально возможного числа обучающихся к занятиям в объединениях по интересам (далее по тексту – объединение);
- обеспечение оптимальных условий для повышения педагогического и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего устава задач, учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- Образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.
- Разработку и утверждение учебного плана и расписания занятий.
- Определение форм, средств и методов обучения.
- Культурно-просветительскую работу.
- Инновационную и экспериментальную деятельность, направленную на разработку и реализацию приоритетных направлений работы системы дополнительного образования.
- Организацию и проведение массовых мероприятий для детей.
- Методическую деятельность, направленную на разработку учебно-методических и учебно-тематических планов, программ различной образовательной направленности и уровня, на совершенствование содержания, форм и методов воспитания и дополнительного образования учащихся, распространение передового опыта, стимулирование инновационной деятельности педагогических коллективов, на участие в разработке и реализации межведомственных программ различной целевой направленности.
- Образовательную деятельность, направленную на совершенствование учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного образования, на реализацию экспериментальных учебных программ.
- Организацию досуга детей и подростков, не занятых кружковой работой, профилактику безнадзорности, проведение совместных мероприятий с жителями микрорайона.
- Подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, привлечение для работы и консультаций специалистов других учреждений.
- Осуществляет командирование работников Учреждения.
- Организует и содействует деятельности педагогических методических объединений;

- Оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию;
- Выявляет семьи, находящиеся в социально–опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- Обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.
- Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с ними.

Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие работы (оказывать услуги), относящиеся к основной деятельности:

- разрабатывать учебные программы, пособия, методические материалы;
- проводить психологические диагностики, тестирования, консультации специалистов;
- организовывать досуг детей;
- организовывать и проводить различные выставки, выставки – продажи, конкурсы, концерты, конференции.
- реализовать изделия, полученные в результате трудовой деятельности учащихся и педагогических работников, а также при выполнении ими заказов предприятий, организаций отдельных граждан.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.

2.5. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Цели образовательного процесса Учреждения:

- обеспечение гарантий права ребёнка на дополнительное образование через осуществление образовательного процесса по программам дополнительного образования детей,
- организация содержательного досуга (работа объединений, спортивные соревнования, походы, учебные экскурсии, лагеря, праздники, фестивали и др.);
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству через создание оптимальных условий для гармоничного развития, образования и самообразования в избранных областях деятельности, формирования общей культуры, творческих потребностей и способностей обучающихся;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, семье, образовательном учреждении, адаптация их к жизни в обществе;

- формирование у обучающихся навыков профессионального самоопределения самостоятельной жизни;
- воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, мира и взаимопонимания с людьми разных национальностей;
- организация разработки содержания, методики и новых образовательных технологий для объединений обучающихся;
- осуществление инструктивно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания и методов деятельности объединений, повышение квалификации и стимулирование творческой деятельности руководящих и педагогических работников;

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и развития с учетом интересов и запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и культурно-исторических традиций России и Московской области, которая принимается общим собранием Учреждения и утверждается директором.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Образовательные программы могут разрабатываться педагогами на основе типовых программ, рекомендованных государственными и региональными органами управления образованием. Педагоги могут работать по типовым, адаптированным, экспериментальным, авторским программам исходя из образовательно-воспитательных задач объединения. Разработка программ проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся. Программы утверждаются директором Учреждения и рекомендуются педагогическим советом Учреждения.

3.4. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

3.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.6. Язык обучения - русский.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях. Объединение может быть клубом, студией, ансамблем, группой, секцией. В зависимости от особенностей и содержания работы объединения педагог проводит занятия со всем составом обучающихся одновременно, по группам или индивидуально.

3.8. В Учреждении основными формами образовательного процесса являются групповые и индивидуальные занятия, участие в массовых мероприятиях различного уровня.

3.9. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога объединения.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Обучение в Учреждении бесплатное.

Численный состав одной группы в объединении определяется профилем объединения и составляет:

- занятия с использованием компьютерной техники – не менее 10 человек;
- художественные объединения детей:
 - театральные – не менее 15 человек,
 - ансамбли – не менее 10 человек,
 - хоровые – не менее 30 человек,
 - оркестровые – не менее 10 человек,
 - хореографические – не менее 15 человек;
 - литературно-творческие – не менее 15 человек;
 - объединения прикладного творчества – не менее 10 человек;
 - объединения изобразительного искусства - не менее 15 человек;
- шахматный клуб – не менее 15 человек;
- занятия физкультурно-спортивного профиля – не менее 15 человек;
- прочие – не менее 15 человек;
- занятия с детьми с ограниченными возможностями – не более 6 человек.

Продолжительность занятий для первого года обучения не более 4 академических часов в неделю. Второго (и последующие) года обучения не более 6 академических часов в неделю. Занятия для детей 6-летнего возраста проводятся по 30 минут и два раза в неделю.

На занятиях через каждые 45 минут делается обязательный 10-минутный перерыв для отдыха детей и проветривания помещений.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по индивидуальным учебным планам.

В целях массового обучения по отдельным образовательным программам допускается работа с переменным составом обучающихся.

3.12. Прием детей и зачисление в Учреждение осуществляется директором в течение всего учебного года по мере комплектования групп при условии наличия свободных мест на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом интересов ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

3.13. Зачисление оформляется приказом директора учреждения.

3.14. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Продолжительность этапов обучения определяется соответствующими образовательными программами.

В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, успешно прошедшие различные формы аттестации согласно образовательным программам. Группами второго и последующих годов обучения считаются группы, в состав которых входит не менее 50% обучающихся, закончивших первый год обучения.

3.16. В Учреждении устанавливается следующий порядок отчисления обучающихся:

Отчисление детей производится на основании приказа директора Учреждения. Основанием к отчислению из Учреждения является:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

Отчисление обучающегося из Учреждения не лишает его права на новое зачисление в это же самое учреждение по общим Правилам.

3.17. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. Комплектование контингента обучающихся учреждения на новый учебный год производится с 01 июня по 01 сентября ежегодно, в остальное время проводить его доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.20. Освоение образовательных программ предусматривает проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, докладов, рефератов, собеседований. Промежуточной и итоговой аттестации подлежат обучающиеся всех групп объединений Учреждения.

Форму промежуточной и итоговой аттестации определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Избранная форма аттестации, заявленная в образовательной программе, представляется педагогом дополнительного образования одновременно с представлением тематического планирования изучения программы.

3.21. В Учреждении действует следующий режим обучения.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не менее 36 недель. В каникулярное время могут открываться объединения с постоянным и переменным составом, организовываются экскурсии.

3.22. Начало занятий, окончание, их продолжительность, перерывы.

Обучающиеся в Учреждении занимаются в свободное от учебы в общеобразовательных учреждениях и посещения дошкольных образовательных учреждений время. Учреждение работает с 9.00 часов до 20.00 часов. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

Начало занятий - не ранее, чем через 1 час после окончания уроков в общеобразовательном учебном учреждении.

3.23. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее в пунктах с 3.21 по 3.35 – потребитель) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.24. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

3.25. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- создание групп, студий, факультативов по приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.п., т.е. тому, что

направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- осуществление концертной и выставочной деятельности силами учащихся и педагогических работников;
- проведение лекций, семинаров, конкурсов, праздников, ярмарок, мастер-класов;

3.26. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

3.27. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.28. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.29. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя Учреждения и органа управления образованием;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- стоимость услуг, устанавливаемых Учредителем.

Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.30. Учреждение обязано соблюдать учебный план, согласованный с учредителем.

3.31. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг регулируются

договором.

3.32. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки окончания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

3.33. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

3.34. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.35. Стоимость оказываемых образовательных услуг устанавливается учредителем и указывается в договоре между Учреждением и потребителем.

3.36. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.37. Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим уставом.

3.38. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.39. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей):

Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и локальными актами Учреждения, утвержденными в установленном порядке.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы управления Учреждения. Обращения, поступившие в орган управления Учреждения, подлежат обязательному рассмотрению. Орган управления Учреждения обязан принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

Обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны выполнять настоящий устав и иные локальные акты Учреждения.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся у Учреждения на праве, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним имущества устанавливаются собственником имущества.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, находящимся у него на праве безвозмездного пользования, по согласованию с Учредителем.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.6. Учредитель имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.8 Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий бюджета города Дубны Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.12. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником Учреждения.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за Учреждением учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.16. Учреждение представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции учредителя относится:

- утверждение устава и изменение устава;
- назначение на должность и увольнение директора Учреждения;
- установление порядка использования имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении;
- получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- согласование образовательных программ, учебных планов и графиков, используемых Учреждением в образовательном процессе;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- утверждение перечня платных образовательных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и

настоящим уставом.

5.3. В структуру органов управления Учреждения входят: общее собрание коллектива, педагогический совет, Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, директор.

5.4. Для всех случаев, когда настоящим уставом для формирования органов управления Учреждения и иных целей предусматриваются выборы представителей родителей (законных представителей), работников Учреждения или кооптация в состав органов управления определенных категорий лиц, устанавливаются (если иной порядок не установлен законодательством или настоящим уставом) следующие правила их проведения:

Членами органов управления Учреждения не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся во всех случаях тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав органов управления Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов органов управления Учреждения, избираемых тайным голосованием;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов органов управления Учреждения и направляет его директору Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. При этом избирательной комиссией должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах.

Выборы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в

них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах органов управления Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.5. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в учреждение. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член соответствующего органа управления.

5.6. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания по выборам органов управления Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

5.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных настоящим уставом, в состав органов управления Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим органом управления Учреждения путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы соответствующего органа управления Учреждения, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе

благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены соответствующего органа управления Учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами соответствующего органа управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав соответствующего органа управления Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены соответствующего органа управления Учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены органов управления Учреждения производится только на заседании соответствующего органа управления при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов данного органа управления Учреждения и в присутствии представителя учредителя - члена избирательной комиссии Учреждения.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены соответствующего органа управления Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам соответствующего органа управления Учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

Списки кандидатов вносятся в протокол заседания органа управления Учреждения с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов органа управления, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, орган управления Учреждения объявляется директором в полном составе.

Замещение выбывших кооптированных членов органов управления Учреждения производится по общим правилам в соответствии с настоящим уставом.

5.9. Общее собрание коллектива:

- принимает устав Учреждения и изменения к нему;
- избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- избирает Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, включая работающих по совместительству.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

5.10. Педагогический совет:

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Секретарь педагогического совета назначается директором Учреждения сроком на 1 год.

Педагогический совет:

- принимает образовательные программы, учебные планы и графики, используемые Учреждением в образовательном процессе;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами,
- определяет список пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
 - согласовывает кандидатуры педагогических работников Учреждения для представления к награждению государственными и отраслевыми наградами;
 - содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы по организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета законодательством Российской Федерации и данным уставом.

Заседания педагогического совета созываются не реже, чем один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения педагогического совета вступают в силу после их подписания директором - председателем педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса:

В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса Учреждения, а также восстановления их нарушенных прав, в Учреждении, в качестве органа общественного управления, избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) сроком на 4 года.

Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Уполномоченным может быть избран педагогический работник Учреждения или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего.

Работник Учреждения, занимающий должность директора, заместитель директора, не может быть избран Уполномоченным.

Особенности избрания Уполномоченного:

Уполномоченный избирается на общем собрании следующих участников образовательного процесса Учреждения: работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся, достигших 14-летнего возраста. Выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце.

Информация о кандидатах на должность Уполномоченного помещается в удобном для обозрения месте за 7-10 дней до общего собрания.

Обучающиеся Учреждения на собраниях выбирают кандидатов на должность Уполномоченного и делегатов для участия в общем собрании с целью избрания Уполномоченного.

Итоги выборов оформляются протоколом и направляются учредителю.

Копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Московской области.

Информация об итогах выборов размещается в удобном для обозрения месте.

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

В письменном обращении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к директору Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов управления Учреждения, совещания, проводимые директором Учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами управления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации администрации, органам управления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса органам управления Учреждения и администрации Учреждения.

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять управляющему совету Учреждения, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

5.12. Директор:

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор сроком полномочий до 5 лет.

Директор Учреждения назначается на должность учредителем.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной учредителем и настоящим уставом.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет учреждение во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, различных организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с настоящим

уставом и в пределах прав, предоставленных ей договором между Учреждением и учредителем;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органах казначейства;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения; распределяет учебную нагрузку;
- утверждает расписание учебных занятий;
- утверждает учебные программы;
- утверждает образовательные программы, учебный план и учебные графики и согласовывает их с учредителем;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, если законодательством или настоящим уставом не предусмотрен иной порядок их утверждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует работу педагогического совета Учреждения;
- формирует контингент обучающихся Учреждения и обеспечивает его сохранение;
- представляет учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность; за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами г. Дубны и настоящим уставом.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

5.13. Комплектование Учреждения работниками производится директором Учреждения. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения возникают между работником и Учреждением на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные категории, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется общеобразовательным Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются общеобразовательным Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с управляющим советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Изменения к уставу Учреждения принимаются на общем собрании коллектива Учреждения, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

5.16. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в следующем порядке:

Учреждение может быть реорганизовано только в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения производится по решению учредителя.

Ликвидация Учреждения производится по решению учредителя либо по решению суда о ликвидации Учреждения.

В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в городе Дубне Московской области.

5.17. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными Учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных Учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим уставом и иными предусмотренными уставом локальными актами.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- доступность и адаптивность образования на основе специальных педагогических подходов (организация индивидуальных занятий, консультаций и т. п.);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения: в форме, определяемой настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- объективную оценку своих знаний, умений и навыков;
- избрание в органы ученического самоуправления,
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение не вправе привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты Учреждения;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, распространять и использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, газовые баллончики, колющие и режущие предметы;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, в том числе спички, зажигалки, петарды, хлопушки, бенгальские огни;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- играть в азартные игры, в т.ч. в карты;
- пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебных занятий;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословие;
- использовать доступ в Интернет–сеть не для задач учебного процесса;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть

применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- устное объявление замечания;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) письма о проступке обучающегося;
- выговор.

Дисциплинарные взыскания (выговор, возложение обязанности принести публичное извинение), могут быть наложены на обучающихся Учреждения после получения от них объяснений в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

О наложении дисциплинарного взыскания директор Учреждения издает приказ, с которым в течение трех дней обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- регулярно посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- являться в учреждение по просьбе педагога или директора Учреждения;
- обеспечить опрятный вид обучающегося, наличие у него сменной обуви.

6.8. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

6.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, метода оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем Учреждения;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

6.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам и другим педагогическим работникам, для которых учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

6.12. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, свою должностную инструкцию.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом и следующими локальными актами:

- постановлениями и решениями коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам основной деятельности;
- приказами, распоряжениями, указаниями директора Учреждения;
- правилами (внутреннего трудового распорядка, иными правилами.);
- положениями (о структурных подразделениях, органах управления Учреждения, видах деятельности, иными положениями);
- инструкциями (должностными, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства, иными инструкциями);
- иными локальными актами, утвержденными в установленном законодательством и настоящим уставом порядке.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.